



## COVID-19 Medidas De Precaución

La Asociación recomienda que estas precauciones se incorporen a nuestro programa de seguridad para los miembros y aplicados como cualquier otro procedimiento de seguridad.

### 1. Empresa y Entrenamiento

- a. Los viajes de negocios no esenciales fuera de las áreas de trabajo normales están cancelados
- b. Todo entrenamiento debe ser en línea en lugar de entrenamiento grupal en persona
- c. Los empleados que pueden trabajar desde casa (específicamente los empleados de oficina) se les anima a hacerlo. Personal de campo que trabaja tanto en la oficina como el campo, se le anima a trabajar desde su vehículo en lugar de entrar a la oficina
- d. La primera línea de comunicación debe ser el teléfono, en lugar de en persona
- e. En el caso de que sea absolutamente necesaria una reunión en persona y no se puede reprogramar ni atender de forma remota, tan pocas personas deberían asistir como sea práctico, y una distancia social de seis pies o más debe ser mantenido
- f. Empleados de "alto riesgo", como aquellos con enfermedades crónicas, trastornos respiratorios, inmunodeficiencia, o que estén embarazadas serán dados la oportunidad de discutir arreglos de trabajos alternativos / deberes con su Gerente de Recursos Humanos o tomar tiempo libre según las políticas de la empresa
- g. Se recomienda traer su propio almuerzo
- h. No se permiten visitantes / vendedores externos
- i. No comparta empleados entre cuadrillas. Mantenga a los empleados con el mayordomo al que están asignados.

### 2. Educar a los empleados sobre los síntomas y el progreso de COVID-19

- a. Los síntomas incluyen: fiebre, tos, falta de aliento
- b. Puede ser contagioso antes de mostrar síntomas

### 3. Higiene Básica y Distanciamiento Social

- a. No respirar, toser, o estornudar sobre otra persona o al aire libre
- b. Evite tocarse los ojos, la nariz, la boca u otras partes de la cara
- c. Se requiere que los empleados enfermos se queden en casa. Empleados que estén visiblemente enfermos serán enviados a casa
- d. Si alguien en su hogar ha dado positivo por COVID-19, o si cree que ha estado expuesto, quédese en casa e informe a su supervisor para que la

empresa pueda tomar las medidas adecuadas (informar otros en la cuadrilla, desinfectar superficies, ect ...)

- e. Desinfecte las superficies comúnmente tocadas tan a menudo como sea práctico
- f. No pase iPads, tabletas, bolígrafos, portapapeles u otros dispositivos compartidos comunes entre el personal.
- g. Mantener al menos 6 pies de distancia de otras personas, excepto por interacciones cortas requeridas
- h. Los empleados deben separarse en el lugar de trabajo tanto como sea práctico
- i. Mantenga estaciones de lavado de manos en todos los sitios de trabajo, incluso en sitios móviles. Aliente a los empleados a lavarse las manos durante al menos 20 segundos, con jabón, tan a menudo como sea práctico, pero especialmente después de estornudar, toser, sonarse la nariz, usar el baño, tener contacto físico con otra persona y antes de comer
- j. Si no hay agua y jabón disponible, use un desinfectante que tenga al menos 60% alcohol

#### 4. Vehículos, Equipos y Herramientas

- a. Limite los vehículos de la compañía y de la cuadrilla a ½ ocupación (4 plazas se convierte en un 2 plazas) donde sea posible y práctico
- b. Cuando sea posible, los empleados deben conducir ellos mismos. Se proporcionará reembolso de viaje o millaje
- c. Si hay más de 1 persona en un vehículo, desinfecte el vehículo después de cada viaje
- d. Asigne un empleado individual específico a un equipo en lugar de asignar equipo a una cuadrilla. Si ese empleado no está en el trabajo, el equipo debe desinfectarse antes de que otro empleado lo use
- e. Las superficies comúnmente tocadas deben desinfectarse al comienzo de un turno de trabajo
- f. En la medida de lo posible, no comparta herramientas. Si se debe compartir una herramienta, las partes de la herramienta que los empleados tocan con la piel desnuda deben desinfectarse primero
- g. Si usa guantes, lávelos o desinfectélos al comienzo de un turno de trabajo y después del almuerzo

